品牌知识库字段规范手册

示例品牌网内容团队 · 2026 年 8 月 · 主体层 / 产品层 / 能力层 / 证据层字段填写规范

一、字段规范的使用方式

本手册按四个层次组织字段，每个字段给出填写口径、示例与常见错误。规范的目标不是追求完整，而是保证同一事实在不同页面上的表述一致。

二、主体层字段

主体层回答“这家企业是谁”。字段包括企业全称、成立年份、注册地、主营范围、服务区域与联系方式。常见错误是把集团与子公司信息混写，导致模型无法判断服务主体。

- 企业全称须与营业执照一致；简称单列一个字段。
- 主营范围用动宾短语描述，避免使用行业黑话。

三、产品层字段

产品层回答“能提供什么”。字段包括品类、型号、关键参数、适用工况、交付周期与计价方式。参数必须带单位，并注明测试条件；不同工况下的参数应分列，而不是取最大值。

- 型号命名规则单独说明，便于采购方按型号检索。
- 交付周期写明起算点，例如“合同生效后 30 个工作日”。

四、能力层字段

能力层回答“凭什么交付”。字段包括资质证书、产能、检测手段、服务网络与人员配置。证书需登记编号与有效期，过期证书不应继续展示。

五、证据层字段

证据层回答“谁验证过”。字段包括项目名称（可脱敏）、行业、交付时间、验收方式与客户评价。案例应写清问题、方案与结果，避免只写结论。

- 案例脱敏保留行业与规模，隐去客户名称与具体地址。
- 客户评价注明采集方式与时间。

六、字段维护与复核

字段按季度复核，产品停产、证书到期、服务区域变更需在 10 个工作日内更新。字段变更会影响相关页面的表述，发布前应同步检查。

本文档为平台方法的摘要版本，用于沟通与内部对照。文中数据与结论随平台运营迭代更新，请以官网最新版本为准。